

| INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------------|-----------|---------------------------|--|--------|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SEVICIOS PROFESIONALES N° 156 de 2021 | | | | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | Prestación de servicios profesionales para apoyar el desarrollo de actividades administrativas y de planeación en el marco del proyecto 'Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar' | | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: | 27-abr-21 | FECHA DEL INFORME: | 02-jun-21 | |
| PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: | 8 meses y 3 días | | PRÓRROGAS: | | PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: | 8 meses y 3 días | |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | \$57,615,300 | | ADICIONES: | | VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | \$57,615,300 | |
| Periodo correspondiente del pago: | Desde: | 01-may-21 | 31-may-21 | Pago No. | 2 | Porcentaje de ejecución del contrato a la fecha: (calculado proporcional sobre 100 % del valor total del contrato) | 13.60% |
| ACTIVIDADES U OBLIGACIONES REALIZADAS: | 1. Apoyar la caracterización de los grupos de valor y usuarios del sistema en el territorio. Sin avance | | | | | | |
| | 2. Apoyar la implementación de una metodología para la medición de la satisfacción de los grupos de valor y usuarios del sistema en territorio. -Apoyé la verificación del inventario de las entidades CCF del Departamento . Anexo 10. A solicitud de coordinador Territorial Dr Leonard | | | | | | |
| | 3. Apoyé la implementación de una estrategia de las PQRs que permita una articulación entre los territorios y la oficina de protección al usuario y la entidad. Sin avance. | | | | | | |
| | 4. Participar en la implementación de una metodología para evaluar los resultados de la gestión de las cajas de compensación. -Realicé la primer acta de la reunión territorial donde se comunico el plan de trabajo y presentación del equipo. Anexo 7 -Asistí a la primera reunión territorial con el equipo de trabajo. Anexo 9 -Apoyé la verificación del inventario de las entidades CCF del Departamento de Caldas. Anexo 10 -Asistí a la segunda reunión territorial con el equipo de trabajo. Anexo 25 -Estudí la resolución 0058 de 2020 por indicaciones del coordinador territorial. Anexo 18 -Estudí la circular 0025 del 2020 a solicitud de coordinador territorial. Anexo 19 - Asistí a la tercera reunión de trabajo del equipo Territorial se despejaron algunas dudas del plan de trabajo en los territorios. Anexo 28 -Asistí a la cuarta reunión de trabajo del equipo Territorial donde se reforzo la circular 0025 y la resolución 0025 . Anexo 31 | | | | | | |
| | 5. Apoyar en el mejoramiento de los procedimientos, formatos y lo relacionado con la planeación y gestión de las Cajas de Compesación. Sin avance | | | | | | |
| | 6. Apoyar en la identificación de los riesgos del sistema del Subsidio Familiar en los territorios donde se encuentran los entes vigilados. Sin avance. | | | | | | |
| | 7. Apoyar la implementación de la metologia para la gestión del riesgo de la entidad en los territorios donde se encuentran los entes vigilados. Sin avance. | | | | | | |
| | 8. Apoyar y acompañar a los territorios en el diseño y ejecución de controles eficaces para la prevención y mitigación de los riesgos identificados en las mismas. Sin avance. | | | | | | |
| | 9. Apoyar la preparación y presentación de informes y documentos relacionados con los temas a cargo del sistema del subsidio familiar en los territorios donde se encuentran los entes vigilados. Sin avance. | | | | | | |
| | 10. Colaborar con la ejecución de visitas, cuando el supervisor así lo requiera dentro del marco del proyecto de 'Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar' y la elaboración del respectivo informe. Sin avance. | | | | | | |
| | 11. Apoyar en la evaluación de los informes y hallazgos que resultaren de las actividades de inspección, vigilancia y control y/o de las peticiones, denuncias, quejas o reclamos de los ciudadanos o de los usuarios. Sin avance | | | | | | |
| | 12. Contribuir a la estructuración de los lineamientos técnicos de acuerdo con las instrucciones de supervisión y de la coordinación del proyecto 'Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar' -Estudí y compartí ocumentos del proceso de la creación de lineamiento técnico al equipo de trabajo responsable de la ejecución. Anexo 4 -Compartí material de estudio para hacer las cuentas de cobro al equipo del lineamiento. Anexo 6 -Me reuní con el equipo de trabajo y el Dr Juan Ramón para aclaración de dudas del lineamiento. Anexo 14 -Envié el primer documento de avance del lineamiento técnico, realizado por el equipo de trabajo al Dr José Miguel y al Dr Juan Ramón Jiménez. Anexo 21 | | | | | | |
| | 13. Apoyar en la proyección de oficios, requerimientos y derechos de petición dirigidos a las dependencias, cajas de compensación familiar y de entidades públicas, de acuerdo con las instrucciones emitidas por el supervisor del contrato. Sin avance. | | | | | | |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>14. Apoyar con conceptos la estructuración y retroalimentación del proyecto 'Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar', para lo cual tomará como base los informes de seguimiento y avance que generen en virtud del presente contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibí llamada telefónica un integrante del equipo del lineamiento para aclarar dudas. Anexo 8 -Asistí a la reunión de avance de los lineamientos técnicos con el Dr José Miguel. Anexo 15 -Asistí a la reunión de seguimiento en la elaboración del documento con el equipo del lineamiento técnico. Anexo 17 -Asistí a la reunión de seguimiento en la elaboración del documento con el equipo del lineamiento técnico. Anexo 20 -Asistí a la reunión de seguimiento en la elaboración del documento con el equipo del lineamiento técnico. Anexo 22 -Asistí a la reunión de seguimiento en la elaboración del documento con el equipo del lineamiento técnico. Anexo 23 -Asistí a la reunión de seguimiento en la elaboración del documento con el equipo del lineamiento técnico. Anexo 24 -Asistí a la reunión con el equipo de trabajo del lineamiento técnico con el Dr José Miguel con el fin de aclararnos dudas del proyecto. Anexo 26 -Asistí a la reunión con el equipo de trabajo, equipo de financiera y el Dr Juan Ramón con fin de darnos claridad de Alertas Tempranas. Anexo 27 -Asistí a la reunión con el equipo de trabajo del lineamiento técnico en la elaboración del documento técnico. Anexo 29 -Asistí a la reunión con el equipo de trabajo del lineamiento técnico en la elaboración del documento técnico . Anexo 30 -Asistí a la reunión con el equipo de trabajo del lineamiento técnico en la elaboración del documento técnico. Anexo 32 <p>15. Contribuir en la estructuración y construcción de los informes de implementación de la estrategia territorial desde su ámbito profesional. Sin avance.</p> <p>16. Asistir a las diferentes reuniones que se requiera por solicitud del responsable coordinador del proyecto de 'Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia del Subsidio Familiar'</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asistí a la socialización de avances del lineamiento técnico , está reunión fue dirigida por el Dr José Miguel. Anexo 1 -Asistí a la capacitación microsoft TEAMS dirigida por la oficina de Tecnologías de la información. Anexo 2 -Asistí a la capacitación ONE DRIVE para cargar los documentos de la cuenta de cobro por el Dr Juan Ramón Jiménez. Anexo 11 -Asistí a la capacitación del diligenciamiento de los formatos de cobro por el área financiera. Anexo 12 -Estudié por una semana el tema conducta de entrada por indicaciones del Dr Juan Ramón Jiménez. Anexo 13 -Asistí a la socialización del proyecto "Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de SSF" con indicaciones del Dr Juan Ramón Jiménez. Anexo 16 <p>17. Las demás inherentes al desarrollo del objeto del contrato asignadas por el supervisor del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asistí a la reunión de equipo de trabajo OAP dándonos a conocer las funciones y responsabilidades dentro de la organización SSF. Anexo 3 -Estudié el diligenciamiento de los formatos para la cuenta de cobro compartidos por el área de financiera. Anexo 5 |
| OBSERVACIONES: | <p>Anexo 1. Soporte reunión de la socialización de avance del lineamiento.</p> <p>Anexo 2. Soporte capacitación microsoft TEAMS.</p> <p>Anexo 3. Reunión con el equipo de trabajo OAP.</p> <p>Anexo 4. Compartí documentos sobre el proceso para la creación del lineamiento técnico.</p> <p>Anexo 5. Estudié el diligenciamiento de los formatos para la cuenta de cobro.</p> <p>Anexo 6. Compartí material de estudio al equipo del lineamiento.</p> <p>Anexo 7 Realicé el acta de la reunión territorial.</p> <p>Anexo 8 Recibí llamada telefónica un integrante del equipo del lineamiento para aclarar dudas.</p> <p>Anexo 9 Asistí a reunión territorial con el equipo de trabajo.</p> <p>Anexo 10 Apoyé la verificación del inventario de las entidades CCF del Departamento de Caldas.</p> <p>Anexo 11 Asistí a la capacitación ONE DRIVE para cargar los documentos de la cuenta de cobro.</p> <p>Anexo 12 Asistí a la capacitación del diligenciamiento de los formatos de cuenta de cobro.</p> <p>Anexo 13 Estudié por una semana el tema conducta de entrada.</p> <p>Anexo 14 Me reuní con el equipo de trabajo y el Dr Juan Ramón para aclaración de dudas del lineamiento.</p> <p>Anexo 15 Asistí a la reunión de avance de los lineamientos técnicos con el Dr José Miguel.</p> <p>Anexo 16 Asistí a la socialización del proyecto "Fortalecimiento de la capacidad institucional para mejorar la inspección, vigilancia y control de SSF"</p> <p>Anexo 17 Asistí a reunión de seguimiento con el equipo del lineamiento técnico.</p> <p>Anexo 18 Estudié la resolución 0058 del 2020 a solicitud del coordinador territorial.</p> <p>Anexo 19 Estudié la circular interna 2020-0022</p> <p>Anexo 20 Asistí a la reunión con el equipo de trabajo en la elaboración del documento del lineamiento técnico.</p> <p>Anexo 21 Envié el primer avance del lineamiento técnico, realizado por el equipo de trabajo.</p> <p>Anexo 22 Asistí a la reunión de trabajo en la elaboración del documento técnico.</p> <p>Anexo 23 Asistí a la reunión de trabajo en la elaboración del documento técnico.</p> <p>Anexo 24 Asistí a la reunión de trabajo en la elaboración del documento técnico</p> <p>Anexo 25 Asistí a la segunda reunión de trabajo del equipo Territorial.</p> <p>Anexo 26 Asistí a la reunión con el equipo de trabajo del lineamiento con el Dr José Miguel.</p> <p>Anexo 27 Asistí a la reunión con el equipo de trabajo, equipo de financiera y el Dr Juan Ramón con el tema de Alertas Tempranas.</p> <p>Anexo 28 Asistí a la tercera reunión de trabajo del equipo Territorial.</p> <p>Anexo 29 Asistí a la reunión de trabajo en la elaboración del documento del lineamiento técnico.</p> <p>Anexo 30 Asistí a la reunión de trabajo en la elaboración del documento del lineamiento técnico.</p> <p>Anexo 31 Asistí a la cuarta reunión territorial.</p> <p>Anexo 32 Asistí a la reunión de trabajo en la elaboración del documento del lineamiento técnico.</p> |
| | <div style="text-align: right;">  <p>Osvaldo Emilio Marin Mora Firmado digitalmente por Osvaldo Emilio Marin Mora Fecha: 2021.06.03 16:45:05 -05'00'</p> </div> |
| (Nombre del contratista) | César Augusto Hincapié Arias |
| C.C. | 10287679 |
| | Firma del Supervisor del contrato |
| | Cargo y Dependencia donde labora |
| | Jefe OAP |



AUTORIZACIÓN NUMERACIÓN FACTURACIÓN
FORMULARIO 18764011989457 DE MARZO 31 DE 2021
RANGO AUTORIZADO SSF 1 - SSF 2000

Usuario Solicitante: MInheman LUZ NEIDA HERNANDEZ GARCIA
 Unidad ó Subunidad 36-01-07 MINISTERIO DEL TRABAJO -
 Ejecutora Solicitante: SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR
 Fecha y Hora Sistema: 2021-07-10-9:25 a. m.

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES A NO OBLIGADOS AFACTURAR

| ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|---|--|-----------------|------|
| Número: | SSF299 | Fecha Registro: | 2021-06-16 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 36-01-07 MINISTERIO DEL TRABAJO - SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR | | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Pagada | Nro Obligación: | 143721 | Comprobante Contable de la Generación: | | |
| Fecha Máxima Pago: | 2021-06-18 | Código de Referencia: | 04500030200139960221 | | Tipo de Moneda: | COP-Pesos | Tasa de Cambio: | 0,00 |
| Valor Bruto: | 7.113.000,00 | Valor Deducciones: | 199.735,00 | | Valor Neto: | 6.913.265,00 | Saldo x Pagar: | 0,00 |

| VALORES PAGADOS | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|-------------|--------------|-------------------|------------|------------|--------------|--------------------|--|-----------|--|
| TRM Pago | | Valor Bruto | 7.113.000,00 | Valor Deducciones | 199.735,00 | Valor Neto | 6.913.265,00 | Moneda Base Compra | | Valor MBC | |

| REINTEGROS | | | | | | | | |
|---------------------------|------|--|---------------------------------|------|--|--------------------------|-------------|--|
| Números | | | | | | | No Recaudó: | |
| Bruto Reintegrado Pesos: | 0,00 | | Reintegrado Deducciones Pesos: | 0,00 | | Reintegrado Neto Pesos: | 0,00 | |
| Bruto Reintegrado Moneda: | 0,00 | | Reintegrado Deducciones Moneda: | 0,00 | | Reintegrado Neto Moneda: | 0,00 | |

| TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------|---------------|------------------------------|--|--|--|----------------|-----------------|
| Identificación: | 10287679 | Razón Social: | CESAR AUGUSTO HINCAPIE ARIAS | | | | Medio de Pago: | Abono en cuenta |

| CUENTA BANCARIA | | | | | | | | | |
|--|-------------|--------|------------------|-------------------|-----|-------|---|---------|------------|
| Número: | 86059185073 | Banco: | BANCOLOMBIA S.A. | | | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa |
| TESORERIA | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
| 13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN | | | | Número: | 156 | Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES | Fecha: | 2021-06-16 |

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

| ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----|-----|--------------|--------|--------------|--|-------------------|-------------------|-----------------------------|--------|----------------|--------------|
| DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | REC | SIT | VALOR | | VALOR PAGADO | | VALOR REINTEGRADO | | USO DE PROYECTOS ESPECIALES | | | |
| | | | | PESOS | MONEDA | PESOS | | PESOS | MONEDA EXTRANJERA | USO DE PROYECTO | MONEDA | TASA DE CAMBIO | VALOR MONEDA |
| 000 SSF GESTION GENERAL GASTOS / C-3699-1300-7-0-3699053-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. NACIONAL | | | | | | | | | | | | | |
| | Nación | 16 | CSF | 7.113.000,00 | 0,00 | 7.113.000,00 | | | | | Pesos | 0,00 | 0,00 |

| DEDUCCIONES | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|---------|------------|---------------------|-------------------|
| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES | | | TERCERO | | TARIFA | VALOR | VALOR AJUSTADO PAGO | VALOR REINTEGRADO |
| 2-01-05-01-01-03-05 | RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | 899999061 | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | | 0,966 % | 60.735,00 | 60.735,00 | |
| 2-01-04-01-29 | RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO | 800197268 | U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES | | 3,320 % | 139.000,00 | 139.000,00 | |

| LINEAS DE PAGO VINCULADA | | | | | |
|------------------------------------|--|------------|--------------|------------------------|--------|
| DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA | VALOR | ATRIBUTO LINEA DE PAGO | ESTADO |
| 000 - SSF GESTION GENERAL PAC | 3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2021-06-18 | 7.113.000,00 | 05 NINGUNO | Pagada |

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

**Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante**

Usuario Solicitante: MInheman LUZ NEIDA HERNANDEZ GARCIA
 Unidad ó Subunidad 36-01-07 MINISTERIO DEL TRABAJO -
 Ejecutora Solicitante: SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR
 Fecha y Hora Sistema: 2021-07-10-9:25 a. m.

| ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|---|--|-----------------|------|
| Número: | 139960221 | Fecha Registro: | 2021-06-16 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 36-01-07 MINISTERIO DEL TRABAJO - SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR | | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Pagada | Nro Obligación: | 143721 | Comprobante Contable de la Generación: | | |
| Fecha Máxima Pago: | 2021-06-18 | Código de Referencia: | 04500030200139960221 | | Tipo de Moneda: | COP-Pesos | Tasa de Cambio: | 0,00 |
| Valor Bruto: | 7.113.000,00 | Valor Deducciones: | 199.735,00 | | Valor Neto: | 6.913.265,00 | Saldo x Pagar: | 0,00 |

| VALORES PAGADOS | | | | | | | |
|-----------------|--|-------------|--------------|-------------------|------------|--------------------|--------------|
| TRM Pago | | Valor Bruto | 7.113.000,00 | Valor Deducciones | 199.735,00 | Valor Neto | 6.913.265,00 |
| | | | | | | Moneda Base Compra | Valor MBC |

| REINTEGROS | | | |
|---------------------------|------|---------------------------------|-------------|
| Números | | | No Recaudo: |
| Bruto Reintegrado Pesos: | 0,00 | Reintegrado Deducciones Pesos: | 0,00 |
| Reintegrado Neto Pesos: | | | 0,00 |
| Bruto Reintegrado Moneda: | 0,00 | Reintegrado Deducciones Moneda: | 0,00 |
| Reintegrado Neto Moneda: | | | 0,00 |

| TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO | | | |
|-----------------------------|----------|---------------|------------------------------|
| Identificación: | 10287679 | Razón Social: | CESAR AUGUSTO HINCAPIE ARIAS |
| Medio de Pago: | | | Abono en cuenta |

| CUENTA BANCARIA | | | | | | | |
|---|-------------|--------|------------------|-------------------|------------|---------|---|
| Número: | 86059185073 | Banco: | BANCOLOMBIA S.A. | Tipo: | Ahorro | Estado: | Activa |
| TESORERIA | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | |
| 13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPN | | | | Número: | 156 | Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES |
| | | | | Fecha: | 2021-06-16 | | |

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

| ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----|-----|--------------|--------|--------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|--------------|------|
| DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | REC | SIT | VALOR | | VALOR PAGADO | VALOR REINTEGRADO | | | USO DE PROYECTOS ESPECIALES | | | |
| | | | | PESOS | MONEDA | PESOS | PESOS | MONEDA EXTRANJERA | USO DE PROYECTO | MONEDA | TASA DE CAMBIO | VALOR MONEDA | |
| 000 SSF GESTION GENERAL GASTOS / C-3699-1300-7-0-3699053-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA MEJORAR LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR. NACIONAL | | | | | | | | | | | | | |
| | Nación | 16 | CSF | 7.113.000,00 | 0,00 | 7.113.000,00 | | | | | Pesos | 0,00 | 0,00 |

| DEDUCCIONES | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|---------|------------|---------------------|-------------------|
| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES | | TERCERO | | | TARIFA | VALOR | VALOR AJUSTADO PAGO | VALOR REINTEGRADO |
| 2-01-05-01-01-03-05 | RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | 899999061 | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | | 0,966 % | 60.735,00 | 60.735,00 | |
| 2-01-04-01-29 | RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO | 800197268 | U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES | | 3,320 % | 139.000,00 | 139.000,00 | |

| LINEAS DE PAGO VINCULADA | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|------------|--------------|------------------------|--------|
| DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR | ATRIBUTO LINEA DE PAGO | ESTADO |
| 000 - SSF GESTION GENERAL PAC | 3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | | 2021-06-18 | 7.113.000,00 | 05 NINGUNO | Pagada |

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| RAZON SOCIAL : | CESAR AUGUSTO HINCAPIE ARIAS |
| IDENTIFICACION: | CC-10287679 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2021-06-01 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2021-06-21 |
| FECHA DE PAGO: | 2021-06-01 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERIODO PENSION: | 2021-05 |
| PERIODO SALUD: | 2021-05 |
| NUMERO PLANILLA: | 20387463 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 20387463 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|--------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|--------------|
| EPS010 | 800088702 | EPS SURA | 1 | \$ 4.500.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 562.500 | \$ 562.500 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | \$ 4.500.000 | \$ 22.500 | \$ 22.500 | \$ 0 | \$ 765.000 | \$ 765.000 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | \$ 4.500.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 23.500 | \$ 23.500 |
| Total a pagar | | | | | \$ 22.500 | \$ 22.500 | \$ 0 | \$ 1.351.000 | \$ 1.351.000 |

| | |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 21/07/2021 |
|----------------------------------|------------|